



Projektmanagement  
für Hochschulabsolventen  
mit Migrationshintergrund

19.04.2022 – 10.11.2022

Heilbronn

Lehrgangsinformation

## Inhalt

PROJEKTMANAGEMENT .....	3
PROJEKTBEZOGENE METHODE .....	3
DIE ZIELE IM ÜBERBLICK .....	4
WER SOLLTE TEILNEHMEN? .....	4
Voraussetzung zur Teilnahme .....	4
DIE ZERTIFIZIERUNG .....	5
Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) .....	5
PM-Zert als Zertifizierungsgesellschaft .....	5
Ablauf und Organisation der Zertifizierung .....	6
RAHMENLEHRPLAN .....	7
TRAINER UND COACHING .....	11
UNTERSTÜTZUNG WÄHREND DER PROJEKTPHASE .....	11
Transferprojekt .....	11
Dokumentation .....	12
ORGANISATION .....	12
Lernmittel .....	12
Teilnehmerzahl .....	12
Zeitplan .....	12
Ort .....	13
Kosten .....	13
Beratung .....	13

Als Hochschulabsolvent bzw. Führungskraft mit Migrationshintergrund haben Sie es oft schwer am deutschen Arbeitsmarkt. Die Gründe hierfür sind vielfältig: vielleicht ein fremdländisch klingender Name, eventuell die fehlende Routine in der deutschen Sprache, spezielle Arbeitskulturen in deutschen Unternehmen, andere Kommunikationsstrukturen oder einfach die berühmte „deutsche Gründlichkeit“. Der Arbeitsmarkt in Deutschland ist derzeit sehr gut. In der Region Heilbronn/Stuttgart werden Fachkräfte dringend gesucht. Darum haben wir uns zum Ziel gesetzt, dass sie vom derzeit florierenden Arbeitsmarkt profitieren können.

## PROJEKTMANAGEMENT

Mit Projektmanagement erlernen Sie die Anwendung von Methoden, Hilfsmittel, Techniken und Kompetenzen in einem Projekt, damit sie fundiert den hohen Anforderungen in Unternehmen gerecht werden können. Die angebotenen Zertifizierungen der deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) dokumentieren die erworbenen Kenntnisse und sind für sich bereits ein sehr positiver Aspekt bei Ihren künftigen Bewerbungsaktivitäten.

Die Weiterbildung vermittelt in ihren Theoriephasen auf der Basis teilnehmerorientierter Trainingsmethoden praktische Methodenkompetenz zu wichtigen betrieblichen Themengebieten: Management, Kundenorientierung, Konfliktmanagement, Teambuilding, Präsentationstechniken, Moderation und Projektmanagement.

## PROJEKTBEZOGENE METHODE

Eine weitere tragende Säule des Lehrgangserfolges ist die von Lutz & Grub AG initiierte „projektbezogene Methode“:

Die „projektbezogene Methode“ für den beruflichen Wiedereinstieg entwickelt Theorie und Praxis. Auf der Basis eines für den Lehrgangsabschluss notwendigen praktischen Projekts in einem Unternehmen knüpfen sie persönliche Kontakte in Unternehmen und können so außerhalb der üblichen Bewerbungswegen erfolgreich sein. Darüber hinaus profitiert das Unternehmen von ihrer Projektarbeit, dies hier am Ende dem Unternehmen zur Verfügung stellen.

Die projektbezogene Methode sieht folgende Schritte vor:

- (1) Akquisition von Unternehmen, die entsprechende Projekte an Lehrgangsteilnehmer extern vergeben. Diese Anbahnungs- und Abstimmungsphase wird aktiv durch unsere Coaches unterstützt.
- (2) Projektziele und Projektinhalte mit den Unternehmen definieren
- (3) Projektgruppen definieren
- (4) Projektplan aufstellen, Umsetzung und Umsetzungscontrolling
- (5) Projektabschluss und Projektpräsentation im Unternehmen und Übergabe der Projektergebnisse

Dabei richten sich die Projektinhalte ausschließlich nach dem betrieblichen Bedarf. Oftmals können in Unternehmen Projektaufgaben übernommen werden, die schon lange nicht bearbeitet worden. Oder es können Aufgaben übernommen werden, die eine deutliche Wertschöpfung mit sich bringen, aber im Tagesgeschäft oftmals untergehen. Mit dieser projektbezogenen Vorgehensweise ergibt sich eine sehr gute Einarbeitung im jeweiligen Unternehmen. Oftmals werden die Projektmitarbeiter durch ihr Engagement unentbehrlich: der Weg für eine Dauerbeschäftigung wird somit geöffnet.

Mit Abschluss des Projektes erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin ein aussagekräftiges Projektzeugnis. Sollte sich der Klebeeffekt nicht einstellen, so ist doch eine fundierte Referenz geschaffen, die den direkten Eintritt in den ersten Arbeitsmarkt deutlich erhöhen wird.

## DIE ZIELE IM ÜBERBLICK

- » Training fundierter Projektmanagementkenntnisse in Theorie und Praxis
- » Erreichung der Zertifizierung zum Projektmanagementfachmann (Level D), alternativ die Basiszertifizierung der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement.
- » Deutsche Sprachkenntnisse vertiefen, sofern erforderlich: Im Rahmen vieler praktischer und teamorientierter Projektmanagementaufgaben werden sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in Gruppen organisieren und besprechen müssen. Sie werden ihre Arbeitsergebnisse in kurzen Intervallen und in deutscher Sprache präsentieren.
- » Gezieltes Training von Softskills im Rahmen aktiver Projektmitarbeit
- » Über nutzenorientierte Projektarbeitsangebote Betriebskontakte aufbauen
- » Aneignung aktueller Managementmethoden (Teambuilding, Führung, Projektmanagement, Moderation)
- » Praktische Heranführung an Arbeitskulturen hiesiger Unternehmen. Moderne Unternehmen organisieren betriebliche Aufgaben in Teams und zeitlich begrenzt. Workshops und Teammeetings sind an der Tagesordnung. Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in vielen realitätsbezogenen Übungen lernen, Projektmanagement professionell einzusetzen, Veranstaltungen im Kleinen und im Großen zu planen und in die Praxis umzusetzen.
- » Situationsanalyse und Zielerreichung: Basierend auf die individuelle Ausbildung und den beruflichen Erfahrungen wird zunächst ein realistisches und erreichbares Berufsziel/Jobziel erarbeitet. Vom erarbeiteten Ziel abgeleitet erfolgen eine Strategiefindung sowie eine Umsetzung derselben in realistischen, kleinen Schritten. Individuelles intensives Coaching der Teilnehmer hinsichtlich persönlicher Strategien und zur Herstellung von Betriebskontakten
- » Weiterführung der Projekte im betrieblichen Umfeld im Rahmen eines Training-on-the-Job oder einer Anstellung

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Der Lehrgang richtet sich gezielt an Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund aller Studiengänge und anerkanntem Hochschulabschluss.

## VORAUSSETZUNG ZUR TEILNAHME

Zur Lehrgangsteilnahme sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- A) Eine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen als PDF-Datei per Email an die unten aufgeführten Ansprechpartner.
- B) Ein Aufnahmegespräch: Inhalte sind Ihre Ziele, der Verlauf des Lehrgangs, mögliche Projektideen bzw. deren Gewinnung, welche die Teilnehmer innerhalb des Lehrgangs umsetzen können.
- C) die Anmeldung auf den dafür vorgesehenen Formularen an die Fa. Lutz & Grub AG.
- D) Die Bestätigung der Anmeldung an den Teilnehmer durch die Fa. Lutz & Grub AG.

## DIE ZERTIFIZIERUNG

### DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR PROJEKTMANAGEMENT (GPM)

Die Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) ist mit über 6.600 Mitgliedern das größte Kompetenznetzwerk von Projektmanagement-Experten auf dem Europäischen Kontinent. Die GPM ist der deutsche Zweig der International Project Management Association (IPMA). Die Lutz & Grub AG ist langjähriges Mitglied der GPM.

Die PM-ZERT ist eine Einrichtung der GPM in eigener Organisation. Sie ist als Zertifizierungsstelle für Projektmanagementpersonal nach ISO/IEC 17024 akkreditiert, durch TÜV-ZERT nach ISO 9001 zertifiziert und von der IPMA International Project Management Association validiert und international anerkannt.

### PM-ZERT ALS ZERTIFIZIERUNGSGESELLSCHAFT

Mit der GPM-Zertifizierung durch die PM-ZERT zum Projektmanagement Fachmann (PMF) werden Sie trägerunabhängig nachweisen, dass Sie über nachhaltige Kenntnisse in allen Projektmanagementbereichen verfügen und Sie diese gezielt und praxisorientiert anwenden können.

Ziel der GPM ist es, die Anwendung von Projektmanagement zu fördern, zu entwickeln, zu systematisieren, zu standardisieren und weiter zu verbreiten.

Das Vier-Ebenen-System

Basis für die Zertifizierung durch die GPM ist das international abgestimmte Vier-Ebenen-System der „International Project Management Association“ (IPMA) zur Qualifizierung und Zertifizierung von Projektmanagement-Personal. Die vier Ebenen werden mit den Buchstaben A-D bezeichnet. Level D stellt die Eingangstufe dar und entspricht den standardisierten Anforderungen der nationalen PM-Fachgesellschaften (GPM) an die Grundausbildung im Projektmanagement.

Titel	Kompetenz	Zertifizierungsverfahren			Gültigkeit	
		Schritt 1	Schritt 2	Schritt 3		
IPMA Level A Zertifizierter Projektdirektor (GPM)	Wissen, Erfahrung	Bewerbung, Lebenslauf, Projektliste, Projektkurzbericht, Referenzen, Selbstbewertung	schriftliche Prüfung, Workshop, Projektstudienarbeit "Projekt Direktor"	Interview	5 Jahre	
IPMA Level B Zertifizierter Senior Projektmanager (GPM)						schriftliche Prüfung, Workshop, Projektstudienarbeit
IPMA Level C Zertifizierter Projektmanager (GPM)						
IPMA Level D Zertifizierter Projektmanagement-Fachmann (GPM)	Wissen	Bewerbung, Lebenslauf, Selbstbewertung	schriftliche Prüfung, Transfernachweis, mündliche Prüfung			

## ABLAUF UND ORGANISATION DER ZERTIFIZIERUNG

Die Zertifizierungsprüfung findet zum Ende des Lehrgangs in den Räumen der Lutz & Grub AG statt. Lutz und Grub übernimmt alle organisatorischen Aufgaben sowie die Zertifizierungskosten. Sollten aufgrund Nichtbestehens der Prüfung oder einer Teilprüfung weitere Kosten entstehen, sind diese vom Teilnehmer zu tragen. Bei der Organisation einer Wiederholungsprüfung ist Lutz & Grub AG gerne behilflich.

Die Zertifizierung gliedert sich in 3 Teile:

- (1) Ca. 2,5 Monate vor der schriftlichen Prüfung beginnen Sie mit der Erstellung des Transferprojektes unter Berücksichtigung des zuvor theoretisch Erlernten.
- (2) Zum Ende des Lehrgangs legen Sie eine schriftliche Prüfung ab über das zuvor Erlernte im Projektmanagement. Diese Prüfung wird durch Assessorinnen/Assessoren der PM-ZERT abgenommen.
- (3) Gleich im Anschluss der schriftlichen Prüfung erfolgt das mündliche Prüfungsgespräch.

Sie erhalten nach einer Bearbeitungsfrist von ca. 3 Wochen ein Zertifikat, das Sie als Projektmanagementfachmann (GPM) bzw. als Certified Project Management Associate (IPMA)1 ausweist (s.u.).



# ZERTIFIKAT

Es wird bestätigt, dass

den Titel

**ZERTIFIZIERTER PROJEKTMANAGEMENT-FACHMANN (GPM)  
CERTIFIED PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE**

**IPMA LEVEL D®**

führen darf und in einem Zertifizierungsverfahren bei PM-ZERT  
(Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.)

in Übereinstimmung mit den  
Regularien von PM-ZERT und der IPMA Competence Baseline (ICB Version 2.0b)  
gemäß Validierung durch die International Project Management Association (IPMA)

die geforderte Projektmanagement-Kompetenz nachgewiesen hat.


Dieses Zertifikat **719** ist gültig bis **06.11.2012**

Nürnberg, 07.11.2007

Erstzertifizierung  
ORT, DATUM

  
ZERTIFIZIERUNGSSTELLE

Rezertifizierung  
ORT, DATUM

  
ASSESSOR



SCESe 099 PM-ZERT ist in Übereinstimmung mit ISO/IEC 17024 akkreditiert

## RAHMENLEHRPLAN

Einführung in den Kurs..... 3 Tag / 27 UE

- Einführung in das Lernprojekt (Aufbau und Aufgaben) Grundlagen dieses Lehrgangs und Ziele: Projektakquise und Zertifizierung
- Grundlagen Projektmanagement
- Grundlegende Methoden und Techniken des Projektmanagements
- Was ist ein Projekt? Definition Anforderung an die ProjektleiterIn
- Zertifizierung GPM Projektmanagementfachfrau/mann Level D
- (Der Projektmanager: Stellenbesetzung, Anforderungsprofil, Aufgaben, Auswahl, Beurteilung, Notwendige Befugnisse und ProjektleiterInwechsel
- Definition von Projektzielen Teambildung in der Gruppe

Potenzialanalyse..... 1 Tag / 9 UE

- Psychologische Testverfahren für ProjektleiterInnen Stärke- und Schwächenanalyse
- Selbst- und Fremdbild

Lerntechniken..... 1 Tag / 9 UE

Projektmanagement WS 1 ..... 4 Tage / 36 UE

- Phase Aufgabenqualifizierung
- Phasenmodell des Lehrgangs Teambuilding-Feedback Klärung der Ausgangssituation Weiteres Vorgehen bestimmen
- Einen ersten Projektsteckbrief entwickeln Präsentation-Feedback
- Umfeld-, Stakeholderbetrachtung Risiko-Chance-Betrachtung
- Abschluss der Phase Aufgabenqualifizierung Phase Projektinitialisierung
- Zielsystem entwickeln Motivation Phasenplanung

Projektmanagement ..... 0,5 Tag / 4,5 UE

- Kurztest zur Überprüfung der Leistungsziele
- Auswertung Potenzialanalyse / Coaching 2 Tage / 18 UE Individuelles Potenzialprofil mit Stärken und Schwächenanalyse

Projektmanagement WS 2 ..... 3 Tage / 27 UE Phase

- Projektinitialisierung
- Stakeholder-Analyse Risiko-Analyse
- Ziele, Phasen, Kosten Projektsteckbrief Abschluss der Phase.
- Phase: Projektdetailplanung Start-Up-Übung Projektstrukturierung Arbeitspaketej
- Ablauf- und Terminplanung Anordnungsbeziehungen Netzpläne
- Kommunikationskonzept und Aufbauorganisation

Projektakquise..... 1 Tag / 9 UE

- Erstellung eines eigenen Projektzieles Erstellung eines Projektsteckbriefs zur Akquise
- Erarbeitung eines Akquisestrategie (Terminplanung)

**Projektmanagement ..... 1 Tag / 9 UE**

- Kurztest zur Überprüfung der Leistungsziele Lerntechniken für Projektmanagement

**Bewerbungsworkshop ..... 3 Tage / 27 UE**

- Beratung rund um die Bewerbung (Workshops) Arbeitsmarkt und Stellenmarkt
- Bewerbungsstrategien Bewerbungsunterlagen
- Erstellen eines Kurzprofils Projekt (Flyer etc.) für Initiativbewerbungen

**Selbstorganisation des Projektleiters ..... 1 Tag / 9 UE**

- (Kapitel D 2 Arbeitshilfen für den Projektleiter) Wahrnehmung der eigenen Person
- Erkennen des persönlichen Arbeitsstils Selbstorganisation: Ziele und Prioritäten definieren Identifikation von Zeitfressern und Stressoren Optimierung der Arbeitsplatzorganisation Besprechungen, Verhandlungen und Problemlösungen

**Projektmanagement WS 3 ..... 4 Tage / 36 UE**

- Projektmanagement
- Zwischenprüfung
- Phase Projektdetailplanung Einsatzmittelplanung Kostenplanung
- Kostenplan Kostenganglinie Kostensummenlinie Finanzmittelmanagement Verhandlungsführung
- Fallanalysen: Soziale Kompetenz

**Verhandlungsführung im Projektmanagement ..... 2 Tage / 18 UE**

- Das Harvard Konzept der Verhandlungsführung
- Soziale Kompetenz Arbeitsblätter WS PM

**Kommunikation im Projektmanagement ..... 5 Tage / 45 UE**

- (Projektmanager Kapitel D 4)
- Grundlagen der Kommunikation und sozialen Kompetenz Bedeutung, Grundlagen, Stakeholderdialog Funktionsweise von Kommunikation
- Umfeldsteuerung durch Kommunikation im Projekt Elemente der Stakeholderkommunikation Risikokommunikation
- Projektmarketing und Medienarbeit

**Akquisition/ Vertriebstaining ..... 4 Tage / 36 UE**

- Zielführende Gesprächsführung
- Sich in kritischen Verhandlungen nicht provozieren lassen Persönliche Schwächen abbauen
- Effektivitätsblockaden erkennen und auflösen Souveränität trainieren
- Akquisetag für Projekte

**Projektmanagement WS 4 ..... 4 Tage / 36 UE**

- Phase: Projektrealisierung
- Fortschritts-Berechnung Messtechnik
- Führung Zielvereinbarung



- Analyse des Status- Fortschrittskennzahlen Kostentrend-Analyse
- Meilensteintrendanalyse Statuspräsentation –Lenkungsausschuss Dokumentation im Projekt Transferprojekte

**Projektmanagement ..... 0,25 Tage / 2,25 UE**

- Kurztest zur Überprüfung der Leistungsziele

**Projektmanagement Führungstechniken ..... 2 Tage / 18 UE**

- Führungsstile
- Führungstheorien Führungsgrundsätze
- Anforderungsprofil eines Projektleiters Führen von Mitarbeitergesprächen

**Projekttakquise ..... 4 Tage / 36 UE**

- Akquisitionspraxis
- Kommunikative Kompetenz im Umgang mit Kunden Telefontraining, Selbstvermarktung am Telefon Praktische Übungen
- Akquisetag für Projekte

**Projektmanagement WS 5 ..... 3 Tage / 27 UE**

- Übung eines Projektes

**Projektmanagement ..... 0,25 Tage / 2,25 UE**

- Kurztest zur Überprüfung der Leistungsziele

**Projektmanagement Qualifizierte Projektteams ..... 4 Tage / 45 UE**

- (Projektmanager Kapitel D3) Teamarbeit, Motivation,
- Phasen der Teamentwicklung / Teamuhr Wer gehört zum Team / Auswahl
- Rollen und Positionen im Team Integration der Rollen
- Erarbeiten und Moderieren einer Teamsitzung Projektcoaching, Personalwirtschaft und Arbeitsschutz

**Projektmanagement Soft Skills ..... 4 Tage / 36 UE**

- Menschen im Projekt Kapitel D
- Präsentation, Rhetorik
- Vorbereitung und Aufbau einer schlüssigen Präsentation Einsatz verschiedener Präsentationsmedien
- Störungen meistern
- Gestik, Mimik und der richtige Ton Publikum einbeziehen
- Erstellen von professionellen Präsentationen mit MS Powerpoint Umgang mit Digitalkamera und Beamer

**Projekttakquisetag/Coaching ..... 1 Tag / 9 UE**

**Moderation ..... 4 Tage / 36 UE**

- Einsatzgebiete der Moderation Die Rolle des Moderators
- Vorbereitung und Planung einer Moderation Moderationsmethoden situationsgerecht einsetzen Hilfsmittel und Methoden
- Kreative Ergebnisse erarbeiten Nachbereitung der Moderation

**Kreativität im Projektmanagement ..... 2 Tage / 18 UE**

- Psychologische Kreativitätsmodelle
- Kreativitätsmethoden
- Divergentes und konvergentes Denken
- Praktische Übungen

**Projektakquisetag/Coaching ..... 1 Tag / 9 UE**

**Konflikte und Krisen im PM (D5) ..... 3 Tage / 18 UE**

- Bedeutung, Funktion, Anzeichen, Ursachen
- Konfliktarten
- Möglichkeiten und Dynamiken von Konflikten Konflikteskalation, Deeskalation Konfliktlösungsmodelle
- Krisen
- Lenken von Konfliktodynamiken Konfliktgespräche führen

**EDV-Training ..... 9 Tage / 81 UE**

- Grundlagen MS Project
- Vorgänge mit Vorgangsnummern, Angaben zur Dauer und zu den Anordnungsbeziehungen (Art und Zeitabstand) die PSP Struktur muss erkennbar sein. (Z8)
- Vernetzter Balkenplan oder berechneter Netzplan: Darstellung eines grafischen Ablaufplans mit Anordnungsbeziehungen und Termin- und Zeitpunktangaben. Die Meilensteine des Phasenplanes müssen erkennbar sein. (Z8)
- Anordnungsbeziehungen: Erläuterung von drei Anordnungsbeziehungen aus dem Ablaufplan, Begründung der AOB und Zeitabstand, grafische Darstellung (Z8)
- Einsatzmittelbedarf/ Einsatzmittelplanung: Art der benötigten Einsatzmittel beschreiben und wie deren Verfügbarkeit ermittelt wird (Terminplanung, Ressourcenplanung, Grafiken) Tabellarische Darstellung der EM auf Ebene der Arbeitspakete mit Qualifikation und Art der Ermittlung der EM. (Z8)
- Auslastungsprofil für kritische Einsatzmittel: Abbildung einer Ganglinie für eine kritische Einsatzmittelart über der Zeitachse mit Hinweisen auf EM-Konflikte und deren Optimierung. (Z8) Projektkosten: Kostenberechnung (monetäre Bewertung des EM-bedarfs auf Basis des tabellarischen Emplans für Phasen oder Arbeitspakete) Grafik einer Kostengang- und Kostensummenlinie (Z8)

**Prüfungsvorbereitung WS 6 ..... 8 Tage / 72 UE**

- Schriftliche Prüfung mit Ergebniskontrolle
- Schriftliche Tests zu allen Fragen im Projektmanager Projektstrukturplanerstellung
- Projektorganisation Fallbeispiele
- Risikoanalyse, Stakeholderanalyse Ziele und Zielkonflikte Balkenplan
- Netzplanrechnungen, Einsatzmittelplanung
- Kostengang- und Kostensummenlinie Integrierte Projektsteuerung
- Aufgaben zu Fertigstellungswert und Fertigstellungsgrad Meilensteintrendanalyse

- Strategie erarbeiten zur Prüfung Mündliche Prüfung
- Durchführung der mündlichen Prüfung mit Fragen Prüfungsszenario darstellen
- Strategie erarbeiten zum Lernen

Projektarbeit..... 52 Tage / 468 UE

Ausarbeitung und Durchführung eines praxisorientierten Projektes mit starkem Bezug zu aktuellen Themen/Problemstellungen in den Unternehmen. Die Teilnehmer werden über dieses Projekt direkt mit Unternehmen zusammenarbeiten. Das Projekt, das auch Bestandteil der GPM-Level-D-Zertifizierung ist, wird fachlich und inhaltlich durchgehend durch einen Fachtrainer der Lutz & Grub begleitet.

Prüfungsvorbereitung..... 2 Tage / 18 UE

Projektmanagement schriftliche Prüfung über den gesamten Stoff .... 1 Tag / 9 UE

## TRAINER UND COACHING

Unsere Trainerinnen und TrainerInnen zeichnen sich durch Kompetenz und Erfahrung aus. Sie sind fachlich sehr gut qualifiziert und verfügen über eine entsprechende erwachsenendidaktische Eignung. Die TrainerInnen unterstützen Sie mit voller Tatkraft bei der Erreichung Ihres Lehrgangs- und Bildungszieles.

Während des gesamten Trainings bieten wir Ihnen ein aktives Coaching zur Verbesserung ihrer beruflichen Perspektiven.

Wir wollen, dass Sie erfolgreich in ihre neue berufliche Zukunft starten. Darum unterstützen unsere professionellen Coaches Sie auf den Weg zu Ihrem Erfolg:

Coaching heißt bei uns:

- » Hilfe bei der Vertriebs - und Bewerbungsstrategie aufgrund des im Profiling (Modul 1) erstellten Kompetenzprofils und der im Lehrgang entwickelten Projektidee.
- » Hilfe bei der Stellen-/ Projektsuche.
- » Laufende Unterstützung bei der Aus- und Aufarbeitung Ihrer schriftlichen Unterlagen.

## UNTERSTÜTZUNG WÄHREND DER PROJEKTPHASE

### TRANSFERPROJEKT

Das 52 tägige Projekt heißt im Fachjargon der GPM „Transferprojekt“. Es wird nach den Vorgaben der deutschen Gesellschaft für Projektmanagement beschrieben und ist Teil der Zertifizierungsprüfung zum Projektmanagementfachmann Level D.

Das Transferprojekt kann wie folgt durchgeführt werden:

- (1) Eine Projektdurchführung in einem Unternehmen oder einer Institution, das durch den Teilnehmer/ der Teilnehmerin akquiriert wird mit dem Ziel, ein für beide Seiten produktives und gewinnbringendes Projekt durchzuführen.

- (2) Eine Projektdurchführung für ein Unternehmen oder einer anderen Institution, das jedoch nicht in deren Hause stattfinden kann. In diesem Fall wird das Projekt in den Räumen der Lutz & Grub AG stattfinden, es besteht Anwesenheitspflicht.
- (3) Ein Transferprojekt ohne Beteiligung eines Unternehmens auf Basis der Erfahrungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Auch in diesem Falle wird das Projekt in den Räumen der Lutz & Grub AG erarbeitet und es besteht Anwesenheitspflicht.

#### Fachliche Begleitung und Unterstützung

Damit die TeilnehmerInnen des Lehrgangs während der Projektphase erfolgreich an Ihrer Projektdokumentation arbeiten, steht Ihnen permanent ein fachlich versierter Coach zur Verfügung. Bei der Umsetzung im Hause Lutz & Grub persönlich, im Projektbetrieb können sie unsere Mitarbeiter online oder telefonisch erreichen.

### DOKUMENTATION

Die Dokumentation der Projektphase erfolgt durch das stetige und laufende Beschreiben des Projektes, das Bestandteil der Zertifizierungsprüfung ist. Am Ende steht ein Dokument, das den gesamten Umfang des geleisteten Projektes eindrucksvoll darstellt.

Die Ergebnisse der fachlichen Beratungen durch Lutz & Grub AG werden in Form von Transferprojektbetreuungsprotokollen dokumentiert.

## ORGANISATION

### LERNMITTEL

Jeder Teilnehmer erhält ohne Aufpreis die folgende Literatur zum Verbleib:

- » Bewerbungshandbuch, Hesse und Schrader
- » Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM4), Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V (GPM)
- » MS-Project 2019 (Herdt-Verlag)
- » Arbeitsblätter, Skripte in Papierform oder elektronisch.

### TEILNEHMERZAHL

Der Lehrgang ist für 15 Teilnehmer vorgesehen.

### ZEITPLAN

Ferien: 27.05.2022 (1); 17.06.2022 (1); 31.10.2022 (1)

Unterrichtszeiten: Der Unterricht findet von Montag bis Donnerstag von 8:15 Uhr bis 16:30, Freitag von 08:15 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Dies entspricht 8 Vollzeitstunden und 9 Unterrichtsstunden à 45 Minuten.  
Die wöchentliche Unterrichtszeit beträgt 45 Stunden.

## ORT

Seminarräume: Lutz & Grub AG  
Neckargartacher Str. 90  
74080 Heilbronn

Ausstattung: Die Seminarräume sind hell, geräumig und modern möbliert.

## KOSTEN

Die Lehrgangsgebühren enthalten alle Prüfungen und Fachliteratur.

Die Lutz & Grub AG ist als Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung zertifiziert und zugelassen (Zulassung unter Nummer: 2005-1025)

Der vorliegende Lehrgang ist von der fachkundigen Stelle Cert-IT GmbH zertifiziert und kann öffentlich gefördert werden.

Die Lehrgangsgebühren sind aufgrund der gesetzlichen Anerkennung nach SGB III § 85 nach § 4 Nr. 21a) Umsatzsteuergesetz von der Umsatzsteuer befreit.

Wenn Sie arbeitslos, oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, besteht die Möglichkeit der vollen Kostenübernahme durch Ihre zuständige Arbeitsagentur. Dazu kann Ihnen die Arbeitsagentur einen Bildungsgutschein auf die o.g. Zertifizierungsnummer ausstellen.

Sprechen Sie am besten direkt mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler Ihrer örtlichen Arbeitsagentur.

Sind Sie Soldat oder Soldat in der beruflichen Neuorientierung, so können die Lehrgangskosten über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr gefördert werden.

Für Selbstzahler bieten wir eine individuelle Ratenzahlung an.

Sozialversicherungsträger können unter bestimmten Bedingungen Kosten für eine Weiterbildung tragen. Informieren Sie sich bei der DRV oder den Berufsgenossenschaften über die entsprechenden Voraussetzungen.

Gerne helfen wir bei Fragen zur Finanzierung weiter.

## BERATUNG

Ansprechpartner: Sina Hellmeier  
Telefon: +49(7131)2641600  
E-Mail: [shellmeier@lutzundgrub.de](mailto:shellmeier@lutzundgrub.de)